«Утверждаю»
Директор УП «ДИПМАРКЕТ»
Л.Е. Пархамович
«26» 12 2026 г.

КАРТА (ОЦЕНКА) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В УП «ДИПМАРКЕТ» НА 2026 ГОД

N п/п	Бизнес-процесс	Факторы риска	Степень риска	Место возникновения	Меры по предупреждению и снижению коррупционных рисков	Исполнитель
1.	Организация деятельности УП «ДИПМАРКЕТ»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Средняя	Офис, МБТ	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела правовой, кадровой работы и таможенного регулирования, заведующие МБТ
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными сотрудников	Разглашение служебной информации, персональных данных. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Средняя	Офис, МБТ	Соблюдение всеми сотрудниками норм Закона от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных», Указа от 28.10.2021 N 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», иных требований антикоррупционного законодательства, инструкций по защите служебной и коммерческой информации, действующих на предприятии. Ознакомление сотрудников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения, за разглашение служебной и коммерческой информации. Рассмотрение вопросов по работе со служебной информацией, персональными данными на заседании комиссии по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, начальник отдела правовой, кадровой работы и таможенного оформления, заведующие МБТ
3.	Работа по защите информации	Попытки несанкционированного доступа с целью кражи данных или их изменения, порчи, удаления. Атаки на программное обеспечение, попытки	Средняя	Офис, МБТ	Аттестация степени организационных, технических и практических мер по защите информации. Внедрение системы защиты данных. Выполнение сотрудниками предприятия всех локально – нормативных актов по пользованию ПО	Заместитель директора, администраторы системные

		внедрения вредоносного ПО или изменения программных компонентов. Атаки на сетевую инфраструктуру, серверы и базы данных				
4.	Осуществление закупок материалов, товаров и услуг, закупок в строительстве, экономия финансовых средств	Завышение стоимости закупки, выбор недобросовестного контрагента, необоснованное применение формы оплаты– предоплата, нарушение норм Постановления Совета Министров от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»	Средняя	Офис	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере закупок, проверка потенциальных контрагентов на добросовестность, финансовую устойчивость, контроль за соблюдением поставщиками обязательств по договору, активное взаимодействие с инженерными организациями. Проверка заданий по закупке. Принятие решения о закупке после согласования предмета закупки и предлагаемого контрагента заместителем руководителя, главным бухгалтером, начальником отдела правовой и кадровой работы. Выполнение внутренних приказов организации и локальных актов о персональной ответственности председателя и членов комиссии по закупкам, разработчиков заданий на закупку. Неукоснительное выполнение положения УП «ДИПМАРКЕТ» о закупках за счет собственных средств. Закупку товаров максимально осуществлять у производителей, дилеров, по возможности через Белорусскую товарную биржу, максимально сокращая работу с посредниками. Максимальная работа по оплате товаров по факту поставок. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, начальник отдела правовой, кадровой работы и таможенного оформления, ведущий инженер, заведующий хозяйством
5.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	Бухгалтерия, МБТ	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективным договором. Постоянный контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной. Мониторинг за соблюдением сроков выплаты авансовых платежей и заработной платы. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции	Директор, главный бухгалтер, специалисты бухгалтерии, заведующие МБТ

6.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений	Необъективная оценка деятельности сотрудников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Низкая	Отдел аналитики и продаж, МБТ	Назначение стимулирующих выплат в строгом соответствии с требованиями законодательства о труде Республики Беларусь, Положения об оплате труда УП «ДИПМАРКЕТ» и Положения об использовании чистой прибыли, премировании и материальном стимулировании УП «ДИПМАРКЕТ». Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений для работников. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции	Директор, главный бухгалтер, начальник отдела аналитики и продаж, заведующие МБТ
7.	Сохранность основных средств, материальных ценностей и денежных средств	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей и основных средств. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества. Недостоверное отражение результатов инвентаризаций	Низкая	Бухгалтерия, МБТ	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Создание постоянно действующей комиссии по проведению амортизационной политики и по списанию материально-технических ценностей. Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Оперативная сверка остатков материальных ценностей, ежегодная и при смене материально-ответственных лиц. Проведение инвентаризаций в установленные сроки. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции	Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, заведующие МБТ
8.	Подбор, расстановка, обучение кадров	Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейственность, друзья или иные лица, с которыми связана личная	Средняя	Отдел правовой, кадровой работы и таможенного оформления, МБТ	Проведение специалистом по кадрам, заведующими МБТ собеседования при приеме на работу. Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, коллегиальное принятие решения; ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение обучающих семинаров, тренингов, курсов по повышению квалификации. Подписание и представление обязательства о соблюдении антикоррупционных ограничений. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие МБТ

		заинтересованность).				
9.	Обращения граждан и юридических лиц	Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц. Сообщение о готовящемся, совершаемом или совершенном факте коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в обращениях	Низкая	Отдел правовой, кадровой работы и таможенного регулирования, МБТ	Соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, начальник отдела правовой, кадровой работы и таможенного регулирования, специалисты отдела правовой, кадровой работы и таможенного регулирования, заведующие МБТ
10.	Представление декларации о доходах	Недостоверное отражение в декларациях информации	Низкая	Офис	Соблюдение требований законодательства о предоставлении деклараций	Директор
11.	Дебиторская и кредиторская задолженности,	Невыполнение контрагентами договорных обязательств. Не взыскание с контрагентов штрафных санкций по невыполненным договорным обязательств.	Низкая	Бухгалтерия, отдел правовой, кадровой работы и таможенного регулирования	Контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции	Главный бухгалтер, специалисты бухгалтерии, начальник отдела правовой, кадровой работы и таможенного регулирования
12.	Представление интересов организации в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя предприятия (пассивная позиция при защите интересов предприятия) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, заключение	Средняя	Отдел правовой, кадровой работы и таможенного регулирования	Выбор правовой позиции, максимально отвечающей экономическим интересам предприятия. Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя предприятия с директором. Разъяснение работникам предприятия: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела правовой, кадровой работы и таможенного регулирования

		мирового соглашения в нарушение интересов предприятия.				
13.	Проведение кассовых операций при расчете с покупателями	Не проведение (не полное проведение) расчетных операций через кассовый суммирующий аппарат	Средняя	МБТ	Проведение внезапных проверок, мониторинг камер видеонаблюдения	Заместитель директора, главный бухгалтер, специалисты бухгалтерии, заведующие МБТ
14.	Трудовая, производственная дисциплина	Нарушение технологических, режимных и административных норм трудовых процессов	Низкая	Офис, МБТ	Организация учета явки работников на работу и ухода с нее. Осуществление контроля за исполнением работниками правил внутреннего трудового распорядка. Контроль за состоянием трудовой, производственной дисциплины. Разъяснение работникам необходимости неукоснительного обеспечения соблюдения производственной, технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, законодательства по охране труда; обязанности незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения и (или) правонарушения, создающего условия для коррупции; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, ведущий инженер, заведующие МБТ
15.	Требования таможенного законодательства в области беспошлинной торговли	Нарушение правил маркировки товаров, не соблюдение требований реализации товаров физическим лицам	Средняя	МБТ	Постоянный мониторинг торгового процесса, проведение выборочных проверок. Разъяснение сотрудникам требований таможенного законодательства и последствиях их нарушения. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора, начальник отдела правовой, кадровой работы и таможенного регулирования, заведующие МБТ

Заместитель директора Лосич В.М.